

PROKURATURA OKRĘGOWA W LEGNICY
ogłasza konkurs na urzędnika w księgowości - IK 114/35/10

Ilość etatów – 1 etat w Prokuraturze Okręgowej w Legnicy

Główne obowiązki:

Wykonywanie czynności kancelaryjno – biurowych i pomocniczych zgodnie z przepisami ustaw oraz innymi przepisami prawa, a także zarządzeniami i poleceniami Prokuratora Generalnego, a w szczególności:

- 1) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów wydatków budżetowych,
- 2) sprawdzanie zgodności dokumentów z dowodami zakupu, a w przypadku niezgodności wyjaśnianie błędów i braków z osobami odpowiedzialnymi za sprawdzenie dokumentów pod względem merytorycznym,
- 3) dokonywanie na dokumentach właściwej dekretacji zgodnej z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
- 4) dokonywanie wpisów w urządzeniach księgowych z wykorzystaniem programu księgowego „F- K”,
- 5) przesyłanie elektroniczne plików przelewów do banku przy użyciu programu księgowego „Videotel”,
- 6) gromadzenie i ewidencjonowanie wyciągów bankowych wydatków budżetowych,
- 7) przygotowywanie w systemie bankowym elektronicznych przelewów składek ubezpieczeniowych, podatku dochodowego, potrąceń płacowych świadczeń socjalnych i dochodów budżetowych,
- 8) poszerzanie i uzupełnianie wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości budżetowej przez samokształcenie i korzystanie z form szkoleniowych,
- 9) prowadzenie spisu spraw rejestrowanych w systemie bezdziennikowym w zakresie prowadzonych agend,

Wymagania konieczne:

Wynikające z art.2 pkt 1-6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (*Dz.U.98.162.1125 z późn. zm.*).

Na staż urzędniczy może być przyjęta osoba:

1. która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
2. o nieposzlakowanej opinii,
3. która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

4. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. która ukończyła co najmniej studia pierwszego stopnia w zakresie ekonomii lub zarządzania i uzyskała tytuł zawodowy,
6. posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania pożądane:

- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej stosowanych w państwowych jednostkach budżetowych,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o prokuraturze,
- znajomość przepisów w zakresie rozliczania kosztów podróży służbowych odbywanych na terenie kraju oraz poza granicami kraju,
- zdolności analityczne,
- znajomość programu „Płatnik”,
- znajomość systemu księgowo-płacowego „OrCom”,
- znajomość systemu „Videotel”
- znajomość techniki pracy biurowej, w szczególności znajomość programów Word i Excel,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- kreatywność,
- samodzielność,
- odpowiedzialność,
- rzetelność,
- obowiązkowość,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu,
2. kwestionariusz osobowy (plik do pobrania)
3. życiorys ręcznie napisany, CV,
4. kwalifikacje urzędnicze,
5. urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w zakresie ekonomii lub zarządzania i uzyskania tytułu zawodowego lub odpisu dyplomu ukończenia wyższych studiów w Polsce i uzyskania tytułu magistra w tym samym zakresie lub zagranicznych studiów uznanych w Polsce albo zaświadczeń o zdany egzaminie magisterskim,
6. oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

Jednocześnie informuję, że możliwość zatrudnienia na stanowisku urzędnika w księgowości w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji urzędniczych, poprzedzona będzie odbyciem stażu urzędniczego, zakończonego egzaminem.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Konkurs składa się z trzech etapów przeprowadzonych przez Komisję, która została ustanowiona na podstawie zarządzenia Prokuratora Okręgowego nr 29/10.

- Etap I** - Wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
- Etap II** - Praktyczne sprawdzenie umiejętności.
- Etap III** - Rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Dokumenty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Legnicy przy ul. Grunwaldzkiej 8, pokój nr 24 lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do dnia 08.09.2010r.

Zapoznanie się ze złożonymi ofertami nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu 13.09.2010r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Legnicy przy ul. Grunwaldzkiej 8, p.23., po którym zostaną zakwalifikowani kandydaci do etapu II i wyznaczony zostanie termin jego przeprowadzenia.

*Ogłoszenie o konkursie i jego kolejnych etapach na stronie internetowej:
<http://www.prokuratura.legnica.pl/>*

Legnica, dnia 13.08.2010r.